|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KKK** **Kuwait University****Vice President for Academic Affairs** | **Logo  Description automatically generated** | **جامعة الكويت****نائب مدير الجامعة للشئون العلمية** |

 **Return Leave Form / إقرار عودة من اجازة**

)For academic staff / للهيئة الأكاديمية (

|  |  |
| --- | --- |
| **Sick Leave Unpaid Annual Type of leave** **اعتيادية بدون راتب مرضية**   **نوع الاجازة** **Other Mission Sabbatical Weekend**  **نهاية الأسبوع تفرغ مهمة علمية اخرى**  **Duration : -----------------------------------------------------مدتهــــــــــا** **From : --------------------------------------------------تاريخ بدء الاجازة** **To : ----------------------------------------------------تاريخ انتهائها**  | **Name -----------------------------------------------------الاسم :****Job title ---------------------------------------------------الوظيفة :****Department -----------------------------------------------القسم :** |

**University ID No -----------------------------------------الرقم الوظيفي**

**I would like to inform you that I resumed work on \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ أحيطكم علما بأنني زاولت عملي بتاريخ after the end of my leave. بعد انقضاء اجازتي.**

 **On time في الوقت المقرر**

**I was late for \_\_\_\_\_\_\_ days تأخرت لمدة : \_\_\_\_\_\_\_ أيام**

 **For the following reasons: وذلك للأسباب التالية : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_ التاريخ Academic staff signature توقيع عضو هيئة التدريس \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**Recommendation of the Department Chair \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ توصية رئيس القسم**

**Date \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_ التاريخ Signature التوقيع \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**Recommendation of the Dean \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ توصية عميد الكلية**

**Date \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_ التاريخ Signature التوقيع \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**Director of the Department of Faculty Members Affairs مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_ التاريخ Signature التوقيع \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(In case leave period was exceeded) (في حالة تجاوز مدة الاجازة)**

**Recommendation of Vice President of Academic Affairs توصية نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_ التاريخ Signature التوقيع \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**President’s Decision قرار مدير الجامعة**

**Date \_\_\_/ \_\_\_ / \_\_\_ التاريخ Signature التوقيع \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**